



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Tvis Skole SFO
Adresse:	Skolevænget 1
Postnr. og By:	7500 Holstebro
Tlf.nr.:	96115840/ 96115849
Institutionens E-mail:	Dorthe.bogo@holstebro.dk
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Solveig Mogensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Dorthe Bogø
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 150 børn i SFO b) 6-12 år c) 2 afdelinger: SFO 1 (Lærkereden), SFH 2 (Fuglsang) En førskolegruppe fra 1. maj-31. juli, hvert år. d) 6.30 -17 mandag til torsdag og 6.30 til 16 fredag.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Institutionen medvirker til udmøntningen af kommunens samlede børnepolitik. Herunder udvikling af børnenes sociale trivsel og faglige udvikling gennem målrettede pædagogiske aktiviteter med inddragelse af krop, bevægelse og sundhed. Da institutionen også modtager førskolebørn, skal vi sikre en tryk og overskuelig overgang fra dagsinstitution til skole. Institutionen arbejder målrettet på at skabe rammer, der fremmer udviklingen hos børn med særlige udfordringer og behov – fagligt såvel som socialt.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Øvelsespraktik: Børn i SFO1 og SFO 2 dvs. børn i 0.-2. klasse.</p> <p>Lønnet praktik: Børn i SFO1, med børn i 0. – 2. kl i skole og fritidsdelen. Den studerende vil i sin praktik komme i kontakt med børnene både SFO'en og i skolen.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p>	<p>Tvis Skole er en PALS Skole, derfor tager skolen og SFO'en afsæt i det. Dette bruges især, når der skal tilrettelægges indsatser i forhold til børn med særlige behov eller børn, der i perioder har udfordringer fagligt, socialt, fysisk,</p>



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds-mål)</p>	<p>mm. Vi har uddannede AKT-vejledere (Adfærd, Kontakt og Trivsel), der har social trivsel som primære indsatsområde. I forhold til børn med specielle behov, tages der udgangspunkt i de hand-leplaner, der er udarbejdet individuelt til hvert barn.</p> <p>Pædagoger og lærere arbejder tæt sammen omkring børnenes faglige og sociale trivsel, og pædagogerne arbejder primært med den understøttende undervisning i den undervisningstid de har i skolen.</p> <p>Den studerende indgår således også i undervisningen - især i den understøttende undervisning. Det må påregnes, at den stude-rende kan stå for en del af undervisningen på egen hånd, dette kunne være brainbreaks., aktiviteter i undervisningen eller være en del af UU (understøttende undervisning)</p> <p>Vi forventer ligeledes, at den studerende kan planlægge og gen-nemføre aktiviteter for børnene i SFO om eftermiddagen. I for-hold til den studerendes arbejde i skole og SFO prioriterer vi, at den studerende får den nødvendige samarbejdstid med de kolle-gaer, de skal arbejde sammen med.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, an-dre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere og lærere</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	PPR (herunder børne- og familiehuse), sundhedsplejerske, ergoterapeuter, SSP, Specialkompetence Holstebro, herunder inklusionsvejledere.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Ansættelsen er delt mellem skole og SFH – den studerende vil have sit virke begge steder.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende vil komme til at indgå i undervisningen i skolens almen klasser i indskolingen og må påregne at være en del af den understøttende undervisning. Det forventes ligeledes, at den studerende kan planlægge og gennemføre aktiviteter for børnene i vores SFH 1 om eftermiddagen. Omfanget af dette aftales nærmere med resten af personalet. Vi prioriterer, at den studerende har den nødvendige forberedelsestid til planlægning af undervisning og aktiviteter samt samarbejdstid med de relevante samarbejdspartnere.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Ved vejledningen gennemgås institutionens målgruppe generelt og specifikt for den eller de børn, som den studerende vil tilrettelægge aktiviteter eller forløb for. Samt modtage sparring omkring aktiviteter i SFO tiden.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Med udgangspunkt i den studerendes viden om børnegruppen generelt og de individuelle børns behov og udfordringer, forventes den studerende at tilrettelægge og gennemføre et pædagogisk forløb. Forløbet tilrettelægges med rådgivning og vejledning fra vejlederen. Vi forventer, at den studerende gør rede for hvilke overvejelser, der ligger til grund for det valgte forløb – herunder valg af teori og pædagogiske metoder. Det er vigtigt, at den studerende formulerer hvad børnene skal have ud af det gennemførte forløb. I samarbejde med vejleder evalueres forløbet løbende.</p>



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi forventer, at den studerende gør sig overvejelser om, hvordan det pædagogiske forløb dokumenteres. Vejleder hjælper evt. med at indhente de påkrævede tilladelser fra forældre osv.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Aftales med den studerende Der afholdes i samarbejde med VIA en samtale med deltagelse af den studerende, institutionsvejleder og praktikvejleder.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Vejleder og studerende starter med en indledende samtale, hvor vejleder redegør for institutionens forventninger til den studerende og den studerende redegør for sine forventninger til institutionen – herunder hvad den studerende gerne vil arbejde med i sin praktik. Den studerendes praktik tilrettelægges på baggrund af dette og med plads til, at	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>den studerende har tid og mulighed for at arbejde med de pædagogiske aktiviteter, vedkommende ønsker at sætte i værk.</p> <p>b) Vejledning afholdes en gang om ugen af 60 minutters varighed.</p> <p>c) Vi forventer, at den studerendes tanker og overvejelser vedr. praktikken og de pædagogiske aktiviteter skrives ned i portfolio, og at denne gøres tilgængelig for vejleder.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen sendes på mail til den studerende inden praktikforløbets begyndelse. Arbejdstiden vil ligge i tidsrummet mellem kl. 7.00 – 20.30.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Bekymringer og/eller problemer i praktikken tages først og fremmest op med vejleder til vejledningen. Omhandler problemerne vejleders virke som vejleder, kontakter den studerende SFO lederen. Omhandler problemerne tvivl om hvorvidt den studerends ansættelse kan opretholdes, kontakter SFO lederen VIA.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager i samarbejdet med kollegaer, andre faggrupper og forældremøder. Den studerende forventes aktivt at deltage i tilrettelæggelsen og evalueringen af tiltag og aktiviteter, der omhandler børnegruppens dagligdag i både skole og SFO. Vi forventer, at den studerende forholder sig undrende til praksis og diskuterer sit arbejde med vejleder.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende skal deltage i planlægningen og afholdelse af forløb, der afvikles i skoledelen (f.eks. understøttende</p>



		undervisning). Den studerende skal med vejledning fra vejleder planlægge aktiviteter og selv gennemføre disse aktiviteter, der har til formål at skabe læring og udvikling.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende og vejleder vil under vejledningen diskutere læring som en del af den pædagogiske praksis samt tilrettelægge aktiviteter og forløb, der har læring som mål. Der evalueres løbende på de forskellige tiltag.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Ved vejledningen gennemgås institutionens målgruppe generelt og den eller de børn, som den studerende vil tilrettelægge aktiviteter eller forløb for, specifikt.



Angivelse af relevant literatur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der afholdes i samarbejde med VIA en samtale med deltagelse af den studerende, institutionsvejleder og praktikvejleder.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Vejleder og studerende starter med en indledende samtale, hvor vejleder redegør for institutionens forventninger til den studerende og den studerende redegør for sine forventninger til institutionen – herunder hvad den studerende gerne vil arbejde med i sin praktik. Den studerendes praktik tilrettelægges på baggrund af dette og med plads til, at den studerende har tid og mulighed for at arbejde med de pædagogiske aktiviteter, vedkommende ønsker at sætte i værk. b) Vejledning afholdes en gang om ugen af 60 minutters varighed. c) Vi forventer, at den studerendes tanker og overvejelser vedr. praktikken og de pædagogiske aktiviteter skrives ned i portfolio, og at denne gøres tilgængelig for vejleder.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Den studerendes arbejdsplan:	Bekymringer og/eller problemer i praktikken tages først og fremmest op med vejleder til vejledningen. Omhandler problemerne vejleders virke som vejleder, kontakter den studerende SFO lederen. Omhandler problemerne tvivl om hvorvidt den studerends ansættelse kan opretholdes, kontakter SFO lederen VIA.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Bekymringer og/eller problemer i praktikken tages først og fremmest op med vejleder til vejledningen. Omhandler problemerne vejleders virke som vejleder, kontakter den studerende SFO lederen. Omhandler problemerne tvivl om hvorvidt den studerends ansættelse kan opretholdes, kontakter SFO lederen VIA. Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Ved vejledningen gennemgås institutionens målgruppe generelt og specifikt for den eller de børn, som den studerende vil tilrettelægge aktiviteter eller forløb for. Samt modtage sparring omkring aktiviteter i SFO tiden.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Med udgangspunkt i den studerendes viden om børnegruppen generelt og de individuelle børns behov og udfordringer, forventes den studerende at tilrettelægge og gennemføre et pædagogisk forløb. Forløbet tilrettelægges med rådgivning og vejledning fra vejlederen. Vi forventer, at den studerende gør rede for hvilke overvejelser, der ligger til grund for det valgte forløb – herunder valg af teori og pædagogiske metoder. Det er vigtigt, at den studerende formulerer hvad børnene skal have ud af det gennemførte forløb. I samarbejde med vejleder evalueres forløbet løbende.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi forventer, at den studerende gør sig overvejelser om, hvordan det pædagogiske forløb dokumenteres. Vejleder hjælper evt. med at indhente de påkrævede tilladelser fra forældre osv.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Aftales med den studerende Der afholdes i samarbejde med VIA en samtale med deltagelse af den studerende, institutionsvejleder og praktikvejleder.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vejleder og studerende starter med en indledende samtale, hvor vejleder redegør for institutionens forventninger til den studerende og den studerende redegør for sine forventninger til institutionen – herunder hvad den studerende gerne vil arbejde med i sin praktik. Den studerendes praktik tilrettelægges på baggrund af dette og med plads til, at den studerende har tid og mulighed for at arbejde med de pædagogiske aktiviteter, vedkommende ønsker at sætte i værk.</p> <p>b) Vejledning afholdes en gang om ugen af 60 minutters varighed.</p> <p>c) Vi forventer, at den studerendes tanker og overvejelser vedr. praktikken og de pædagogiske aktiviteter skrives ned i portfolio, og at denne gøres tilgængelig for vejleder.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Bekymringer og/eller problemer i praktikken tages først og fremmest op med vejleder til vejledningen. Omhandler problemerne vejleders virke som vejleder, kontakter den studerende SFO lederen. Omhandler problemerne tvivl om hvorvidt den studerendes ansættelse kan opretholdes, kontakter SFO lederen VIA.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Bekymringer og/eller problemer i praktikken tages først og fremmest op med vejleder til vejledningen. Omhandler problemerne vejleders virke som vejleder, kontakter den studerende SFO lederen. Omhandler problemerne tvivl om hvorvidt den studerends ansættelse kan opretholdes, kontakter SFO lederen VIA.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Institutionen tillader brug af foto og video, der dog skal anonymiseres ved brug i opgaven. Skal foto og videoklip anvendes udenfor institutionen (f.eks. ved en eksamen), skal der indhentes skriftlig tilladelse fra de involverede børns forældre.	
Kontaktperson for den studerende	